

재 무 과

I. 기본현황	1
II. 지난 1년간 성과와 과제	2
III. 추진목표 및 이행과제	6
V. 신규(특수) 시책	17
1. 2024년 지방세·세외수입 연구과제 워크숍	18
2. 3-STEP 안내를 통한 지방세 감면자 효율적 관리	19
3. 정기분 지방세 납기일 문자알림 서비스 시행	20
4. 군 청사 주변 쾌적한 주차환경 조성(공영주차공간)	21

I . 기 본 현 황

□ 직원현황

(단위: 명)

계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기타
29	-	1	10	7	7	4	4(공무직) 3(기간제) 2(공공근로)

□ 분장사무

담 당 명	분 장 사 무
세무담당 (6명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과내 사무 기획조정 ○ 지방세 부과 조정, 세무조사 ○ 지방세제 개정, 세정기획, 구제제도 운영 ○ 납세 서비스 및 시책 개발 등
세입관리담당 (3명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방세 체납액 징수 추진, 체납 처분 등 ○ 지방세입(지방세, 보조금, 교부세 등) 수납·결산 ○ 채권 관리 총괄 ○ 기부금품 모집 관리 ○ 군 금고 관리, 자금 배정 등
과표평가담당 (4명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개별주택가격 및 개별공시지가 조사·평가 ○ 지방세 과세표준 책정 운영 등 ○ 재산세 부과 ○ 개발부담금 부과 징수 등
세외수입담당 (3명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 체납액 관리 총괄 ○ 세외수입 체납액 징수, 체납처분, 정리보류·사후 관리 ○ 세외수입 통계연감 작성 ○ 부가가치세 신고납부 및 환급 추진 등
경리담당 (6명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공사, 용역, 물품 계약 ○ 국·도비, 군비 지출 및 세입세출외 현금 관리 ○ 복식부기 회계제도 운영 등
재산관리담당 (6명)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 및 관사, 물품, 공용차량 관리 ○ 읍·면 청사 관리 ○ 공유재산 관리 등

II. 지난 1년간 성과와 과제

1. 주요성과

□ 지방세무 행정 종합평가 수상

- 2023년 경상남도 지방세정 종합평가 ‘우수’ 수상
 - 시상금: 1억원(특별교부세) 확보
 - ※ 최근 14년간 11회, 상사업비 17.3억원 수상

□ 납세자 중심 세정운영으로 납세편의 제공

- 세무 취약계층을 위한 마을세무사 무료 상담의 날 운영: 3회
 - 2023년 마을세무사 상담건수: 120건(귀농귀촌인, 농업인, 지역 주민)
- 지방세 선정대리인 제도 운영 및 활성화
 - 영세 납세자 불복 업무 무료로 대리 수행: 2회
 - 청사 전광판, 배너, 리플릿 등 다양한 매체로 적극 홍보

□ 코로나19 장기화로 인한 지방세+세외수입 맞춤형 체납징수 추진

- 체납액 징수강화 종합대책 수립 시행
 - 체납액 일제정리기간 설정 운영: 연 2회
 - 체납액 징수현황(2023. 9. 7. 기준)

(단위: 건, 백만원)

구 분	합 계		현년도		과년도		비고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
합 계	14,105	2,791	6,478	1,165	7,627	1,626	
지 방 세	12,725	1,283	5,953	647	6,772	636	
세외수입	1,380	1,508	525	518	855	990	

- 압류처분 및 정리보류현황(2023. 9. 7. 기준)

(단위: 건, 백만원)

구 분	부동산·차량 등 압류처분		무재산·행불 등 정리보류		비고
	건수	금액	건수	금액	
합 계	3,572	959	741	125	
지방세	2,926	649	741	125	
세외수입	646	310	0	0	

- 생계형 체납자 분납징수: 67명(297건, 132백만원)

□ 개별주택가격 및 개별공시지가 공시 신뢰성 확보

- 2023년 1월 1일 기준 개별주택가격 및 개별공시지가 산정가격 공시
 - 각종 조세 부과 적기 지원 및 부동산 가격 정보 제공
- 부동산가격공시위원회: 8회 실시 *2023. 9월 현재
 - 개별주택가격 및 개별공시지가조사 및 개발부담금 부과 신뢰성 확보
- 전문감정평가사의 산정가격 타당성 검증 *2023. 1. 1. 기준

구 분	조사대상 (호/필지)	검증필지 (호/필지)	검증율 (%)	비 고
주 택	15,082	15,082	100	
토 지	252,995	164,536	65.7	국공유지 제외

- 개별주택가격 및 개별공시지가 공시가격 열람 및 홍보, 주민의견 상시 접수

□ 군민과 함께하는 공정한 계약행정 실현

- 전자입찰 시행: 803건, 68,062백만원
- 관내 생산품 우선 구매로 지역경제 활성화 지원: 85건, 1,215백만원
- 노무비 구분관리 및 지급 확인제 추진: 272건, 4,880백만원
- 군 사업장 노무비 및 건설기계장비 대여금 체불 zero 달성

□ 공공청사 정비 및 공유재산·물품·공용차량의 효율적 관리

- 2023년 전자복사기 임차 사용 시행: 20대, 80백만원
- 2023년 산청군 공용차량 보험가입: 149대, 119백만원
- 공유재산 대부료·사용료 부과: 87건, 101백만원
- 보존 부적합 공유재산 매각: 12건, 89백만원
- 군청 및 군의회 주차장 정비공사: 119백만원
- 여성회관 철거공사 및 군청사 바닥재 교체공사: 112백만원
- 청사 시설물 개·보수 유지관리: 44건, 446백만원
- 공무수행을 위한 물품 대체 및 신규취득: 21개소, 114백만원
- 공용차량 관리·운영에 대한 지도 점검: 실과 및 읍·면 33개소, 150대
- 공용차량 매각처리: 매각 2대

2. 과제 및 평가

- **경기불황과 부동산 거래 감소에 따른 세수확보 방안 강구**
 - 감면분 사후 관리 안내 및 위반시 추징 등 세원 발굴 철저
 - 경기 회복 지연됨에 따라 늘어난 소액 체납자 중점 징수
 - 효율적인 자금 관리로 이자수입 증대
 - 보존부적합 공유재산 매각으로 세외수입 확충

- **개별주택가격·개별공시지가, 재산세 등 고질적 민원 해소 방안 필요**
 - 공시 업무가 재산세의 기초자료이며 각종 국세, 사회보장제도, 건강보험료의 기초자료로 사용되어 매년 민원이 늘어나고 있음.
 - 이로 인한 민원인과의 장시간 통화, 폭언 등으로 피로감 누적
 - 폭언, 폭행과 관련 자동음성 안내시스템 구축 필요

- **코로나19 이후 침체된 관내 경기 회복에 기여**
 - 수의계약 등에 대한 한시적 특례규정을 적극 활용하여 관내 건설 산업지원 등 지역경제 활성화에 기여
 - 업무 연찬을 통한 전문성 확보로 투명하고 공정한 계약 운영 및 관내 생산품 우선 구매 촉진

- **명확한 재산관리로 업무의 효율성과 지방재정 기여**
 - 안전하고 청결한 청사관리로 근무환경의 증진 및 편의 도모
 - 명확하고 체계적인 공유재산 관리로 효율성 증대
 - 보존 부적합 재산의 검토 및 처분으로 지방재정 건전성 증진
 - 원활한 공무수행을 위한 물품 지원 및 공용차량의 체계적 관리

Ⅲ. 추진목표 및 이행과제

추진목표

‘모두가 행복한 산청’ 실현을 위한 자주재원 확보



9대 추진전략

- ① 체계적인 세원관리로 자주재원 증대 노력
- ② 체납세 강력 징수 및 성실납세 풍토 조성
- ③ 군 금고 재계약 추진
- ④ 신뢰받는 부동산가격 평가
- ⑤ 안정적 세수 확보를 위한 정확한 재산세 과세자료 관리
- ⑥ 공정하고 신속한 회계운영으로 지역경제활성화 지원
- ⑦ 공유재산의 체계적인 관리로 활용가치 증대
- ⑧ 물품 및 공용차량의 원활한 운영
- ⑨ 쾌적하고 안전한 청사관리



추진전략별 이행과제

- ① 체계적 세원관리로 자주재원 증대 노력
 - 분기별 기획 세무조사 실시
 - 지방세 세원 상시 모니터링 및 성실납세자 인센티브 제공
- ② 체납세 강력 징수 및 성실납세 풍토 조성
 - 「체납액 일제정리 계획」 수립 및 추진: 연 2회(상·하반기)
 - 고액·상습 체납자 행정제재 강화
 - 채권 조기확보를 통한 체납처분
 - 정기분 지방세 납기마감 전 SMS 발송으로 체납발생 요인 사전방지

추진전략별 이행과제

③ 군 금고 재계약 추진

- 군 금고 재계약 계획수립 및 추진: 2024년 상반기
- 현금 및 유가증권의 효율적인 관리를 위한 군 금고 지정 및 운영
- 재정운영의 안정성·효율성 및 전문성 확보

④ 신뢰받는 부동산가격 평가

- 정확한 부동산가격 조사로 군민신뢰 제고
- 공시가격 현실화 지속 추진
- 열린 행정으로 부동산가격의 공신력 제고

⑤ 안정적 세수 확보를 위한 정확한 재산세 과세자료 관리

- 과세자료 정확성 제고로 납세자 신뢰도 향상
- 비과세·감면 및 중과세 자료 사후관리 강화

⑥ 공정하고 신속한 회계운영으로 지역경제활성화 지원

- 공정하고 투명한 회계업무 처리
- 신속한 계약체결 및 사업비 적기 집행
- 관내업체 간접지원으로 지역경제 활성화 견인
- 주민생활 밀접공사 주민참여감독 확행 및 추진상황 점검
- 회계전문가 초빙 교육으로 공무원 회계업무 역량 강화

⑦ 공유재산의 체계적인 관리로 활용가치 증대

- 공유재산 실태조사를 통한 공유재산의 효율적인 관리
- 일반재산의 적극적 관리를 통한 자주재원 확충
- 공유재산 공제가입으로 공유재산의 안정적 운영·관리

⑧ 물품 및 공용차량의 원활한 운영

- 효율적인 물품 관리
- 원활한 공무수행을 위한 물품 및 차량 지원
- 공용차량 이용 시 안전 교육 및 공용차량 통합관리
- 공용차량의 안전한 운행을 위한 정기점검 및 정비

⑨ 쾌적하고 안전한 청사관리

- 깨끗하고 쾌적한 청사 환경조성 및 관리
- 자연·사회재난 및 재해에 안전한 청사 관리
- 체계적인 청사 운영 및 유지 관리
- 읍·면 청사의 노후된 시설물 수선 및 관리

추진
전략

1. 체계적인 세원관리로 자주재원 증대 노력

□ 지방세 징수목표액

(단위: %, 백만원)

구 분	2024년	2023년	전년대비	증감율	비고
합 계	47,878	48,714	-836	-1.8	
군 세	32,722	32,600	122	0.1	
도 세	15,156	16,114	-958	-5.9	

□ 2024년 세수감소 대비하여 탈루·은닉 세원발굴 확대: 목표액 2억

- 자경농민, 농업법인, 산업단지 등에 대한 지방세 비과세·감면 사후관리
 - “3월, 9월은 사후관리의 달” 로 지정하여 반기별 취득세 추정 실시
- 지방세 세원 상시 모니터링으로 지방세 부과 누락 여부 수시 확인
 - 무허가 건축물(민원과 건축허가계 협조)
 - 등기 불필요 재산(지목변경, 가설건축물, 지하수시설)
 - 과점주주, 상속재산 등

□ 성실납세자 및 성실납세마을 인센티브 지급

- 성실납세자 200명 정도 선정하여 기념품 지급
- 성실납세마을 5개소 정도 선정하여 상사업비 지원

□ 기대효과

- 지방세 모니터링 강화로 세수증대 및 공평세정 실현
- 성실납세자가 우대받는 성숙한 납세문화 정착 및 주민자율 납세의식 확산

추진
전략

2. 체납세 강력 징수 및 성실납세 풍토 조성

□ 2023년 이월체납액 정리현황(지방세+세외수입)

(단위: 천원)

구 분	이월체납액	정리액(2023. 8. 31. 기준)			정리율
		계	징수	정리보류	
지 방 세	1,190,484	590,221	468,293	121,928	49.6%
세외수입	2,336,477	990,530	990,530	0	42.4%

□ 추진계획

- 「체납액 일제정리 계획」 수립 및 추진: 연 2회(상·하반기)
 - 지방세·세외수입 체납액 정리단 구성·운영: 단장 부군수
 - 고액·상습 체납자 「도 합동 징수의 날」 지정 강력 추진
- 채권 조기확보를 통한 체납처분
 - 전산정보 연계자료 활용으로 신속한 채권확보
 - 부동산, 자동차, 금융재산 등 압류 및 압류재산 공매 추진
 - 직장인 체납자 급여압류 및 추심
 - 체납사업자 신용카드 매출채권 압류
- 고액·상습 체납자 행정제재 강화
 - 체납자 출국금지 및 명단공개 추진
 - 2차 납세의무자 지정 및 관허사업 제한 강화
 - 신용정보기관에 체납자료 제공(공공기록등록)
- 체납차량 번호판 영치 사전예고 및 영치활동 강력 추진
- 정기분 지방세 납기마감 전 SMS 발송으로 체납발생 요인 사전방지

□ 기대효과

- 체납액 징수활동 강화로 체납액 최소화 및 성실납세 풍토 조성
- 주요 현안사업 추진을 위한 자주재원 적기 확보

추진
전략

3. 군 금고 재계약 추진

□ 금고운영 현황

○ 현 금고계약 현황

(단위: 백만원)

구분	금고은행	약정기간	회계별	평균자금 보유금액 (2023. 8. 31. 기준)	협력 사업비
주금고	농협은행 산청군지부	2021. 1. 1.~ 2024. 12. 31 (4년간)	- 일반회계 1 - 특별회계 8 - 기금 8	287,798	100
부금고	경남은행 산청지점	〃	- 특별회계 2 - 기금 1	6,780	5

○ 관련근거

- 지방회계법 제38조 및 같은 법 시행령 제48조
- 산청군 금고지정 및 운영 규칙 제4조
- 행정안전부 예규 제71호(지방자치단체 금고지정 기준)

○ 금고지정 기준

- 지정방법: 경쟁에 의한 방법
- 대 상: 지방회계법 제38조 제1항 단서 및 은행법 제3조에 따른 금융기관
- 지정형태: 일반회계(단일금고), 특별회계 및 기금(복수금고)

□ 추진일정

- 금고지정 계획 수립 및 금고지정 공고: 2024. 3월
- 금고신청 제안서 접수: 2024. 4월
- 금고지정심의위원회 구성 및 개최: 2024. 5월
- 금고지정 공고 및 약정서 체결: 2024. 6월

추진
전략

4. 신뢰받는 부동산가격 평가

□ 정확한 부동산가격 조사로 군민신뢰 제고

○ 조사대상 (단위: 호/필지)

구 분	2023년	2024년	증감율(%)	비고
주 택	15,082	15,300	1.4	
토 지	252,995	255,000	0.9	

- 각종 개발사업 지역 등 지역특성을 고려한 공정한 조사 추진
- 감정평가사와 상시 의견 조율로 산정가격 타당성 검증 내실화
 - 부동산가격 상승·하락 폭이 큰 지역 현장 검증 의무화
- 불균형가격 조정 등으로 지역간 부동산가격 격차 축소

□ 공시가격 현실화 지속 추진

- 공시가격의 실거래가 반영률 제고 지속 추진
- 지가변동 예상지역 현장중심의 철저한 조사
 - 토지거래 다수지역 및 개발촉진지역 지가동향 분석 반영

□ 열린 행정으로 부동산가격의 공신력 제고

- 의견제출 및 이의신청 토지(주택) 민원참여 현장 검증
- 부동산가격 결정·공시자료 주민홍보 강화로 공시가격 투명성 제고

5. 안정적 세수 확보를 위한 정확한 재산세 과세자료 관리

□ 과세자료 정확성 제고로 납세자 신뢰도 향상

- 개별주택·개별공시지가 특성 조사 시 재산세 과세 누락자료 정비 병행
- 각종 공부자료 대사 철저 및 현장조사로 과세 오류 최소화
 - 공부 및 현장확인, 취득세 신고자료 등을 통한 과세자료 점검
- 소유권 변동, 토지이동, 항목 적정여부 등 오류자료 수시정비
 - 전산시스템 활용 과세자료 오류대사

□ 정확한 과세자료 구축으로 과세표준의 객관성 확보

- 현실화율을 반영한 공정한 부동산가격 평가
 - 저평가된 부동산 공시가격 실거래가 반영률 제고로 세수 증대
- 철저한 현지 확인을 통한 정확한 부동산 특성조사 실시
- 과세대장 점검자료 철저한 확인으로 자료 관리 정확성 도모
 - 비과세·감면자료 과세대장 정비 철저

□ 비과세·감면 및 중과세 자료 사후관리 강화

- 중과세·비과세 과세자료 적정 여부 확인
- 비과세·감면 대상 수시 현장조사로 목적 외 사용여부 조사
 - 산업단지 감면, 창업중소기업 감면 등 변동사항 확인 철저
- 관련 부서와의 유기적인 협조로 과세대상 누락 방지
 - 건축물, 지하수, 주유소 등 누락자료 발굴

추진
전략

6. 공정하고 신속한 회계운영으로 지역경제 활성화 지원

□ 계약체결현황

- 계약현황(2023. 9. 5. 기준, 본청)

(단위: 백만원)

계		공사		용역		물품	
건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
1,542	81,145	346	44,284	438	12,320	758	24,541

□ 공정하고 투명한 회계업무 처리

- 국가종합전자조달시스템에 의한 전자입찰 실시: 추정가격 2천만 원 초과
- 수의계약 내역 공개로 투명한 계약행정 실현: 홈페이지
- 각종 계약 시 공종별 자격 검증 철저 이행
 - ※ 산청군 지역건설산업 활성화 지원조례 근거
- 철저한 공정분석 및 주민의견 수렴을 통한 설계변경 최소화
- 선금·기성·준공대금 청구 시 지급기한 단축 운영: 5일 → 3일

□ 관내업체 간접지원으로 지역경제 활성화 견인

- 우리군 생산제품, 건설기계장비, 인부사용 적극 협의 : 공사 시공 업체
 - ※ 산청군 지역건설산업 활성화 지원조례 근거

□ 주민생활 밀접 공사 주민참여감독 확행 및 추진상황 점검

- 추정가격 3천만 원 이상 공사로 주민생활에 밀접한 공사
- 추진상황 점검: 2회(6월, 12월)

□ 회계 전문가 초빙 교육으로 공무원 회계업무 역량 강화

- 회계실무 교육 실시: 상반기

추진
전략

7. 공유재산의 체계적인 관리로 활용가치 증대

□ 재산현황

(2023. 9월 기준)/천㎡

구 분	합 계		행 정 재 산		일 반 재 산	
	필지수	면적	필지수	면적	필지수	면적
토 지	30,628	83,226	30,310	82,686	318	540
건 물	638	202	638	202	-	-

□ 공유재산의 효율적·체계적 관리

- 중요재산의 취득·처분 계획에 대한 공유재산관리계획 수립·관리
- 공유재산 취득·처분·관리 적정 도모를 위한 공유재산심의회 운영
- 공유재산 실태조사를 통한 재산정보 현행화
 - 공유재산 관리대장 등 공부 대조 확인
 - 무단점유, 대부목적외 사용 및 전대여부 확인

□ 공유재산의 적극적 관리를 통한 자주자원 확충

- 일반재산 대부료 부과 및 징수율 제고, 대부 활성화
- 보존 부적합 소규모 일반재산 매각 적극 추진
 - 실태조사를 통한 보존 부적합 소규모 일반재산 매각
 - 사업시행 후 보존 부적합 자투리땅 위주의 일반재산 매각 추진

□ 공제가입으로 공유재산의 안정적 운영·관리

- 공제가입 현황

구 분	합 계	건물시설물 재해복구	지방관공선 재해복구	영조물 손해배상	업무 손해배상	행정 손해배상
가입건수	2,494	809	1	1,676	7	1
총공제회비 (천원)	758,538	250,909	318	469,442	6,792	31,077

- 공유재산 공제등록 현황 관리를 통한 적절한 공제가입 추진

8. 물품 및 공용차량의 원활한 운영

□ 효율적인 물품관리

- 물품수급관리계획 확정: 2024. 2월
 - 대상물품: 59개 정수물품(차량, 냉난방기, 노트북 등)
 - 정수물품 구매의 사전과약으로 연간 구매 계획 수립
 - 체계적인 수급관리로 취득·보관·처분 등 물품관리의 실효성 확보
- 정기재물조사 실시: 2024. 6. ~ 10월
 - 보유 물품의 과부족·운용상황·상태 및 변동사항 등에 대한 정확한 파악을 통해 물품관리의 실효성 확보
 - 정확하고 효율적인 물품 재물조사를 통하여 물품 취득과 처분의 균형을 맞추어 효율적으로 물품 관리

□ 원활한 공무수행을 위한 물품 및 차량 지원

- 노후화 된 차량 확인 후 전기자동차 등 저공해 자동차로 대체
- 정수물품의 파악과 검토를 통한 신규 및 대체 구입
- 쾌적한 근무환경 조성을 위한 노후화된 집기 교체
- 원활하고 효율적인 업무 추진을 위한 복사기 임차 시행
 - 24대(흑백 10대, 컬러 14대)

□ 공용차량 체계적 관리 및 안전운행 지도 점검

- 공공조달 유류구매카드 사용 및 효율적인 관리로 유류비 절감
- 전기자동차 등 저공해 자동차 의무 구매
- 부서별 공용차량 안전관리 책임자 지정운영 및 운전자 수시 안전 교육 실시
- 연 1~2회 정기검사 실시 및 철저한 차량정비로 운행의 안전성 확보

추진
전략

9. 쾌적하고 안전한 청사관리

□ 깨끗하고 쾌적한 청사 환경조성 및 관리

- 청사건물 소독(연 5회) 및 저수조 청소 등(4개소, 연2회) 정기 실시
- 청사 조경수 및 화단관리로 쾌적한 청사환경 유지
- 적절한 냉·난방기 가동으로 청사 실내 온도 및 공기질 적정 관리

□ 자연·사회재난 및 재해에 안전한 청사관리

- 청사(본관, 신관) 정기 안전점검 실시(연 2회)
- 청사 시설물(전기·소방·승강기) 안전관리 용역 실시
- 청사관리 현업근로자 안전교육으로 안전·재해 예방활동 지원
- 읍·면 청사 석면 철거로 방문객 및 직원 건강증진 기여

□ 본청, 읍·면 청사 시설물 유지·보수

- 본청 청사 시설물 유지보수
 - 민원과 리모델링, 지하 민방위교육장(회의실) 리모델링 및 복도 게시물 정비
 - 등나무 휴게쉼터 정비, 본관 전광판 교체 등 기타 시설물 정비
- 읍·면 청사 시설물 유지보수
 - 삼장면 화장실 증축, 신등면 창호 교체 등 읍·면 청사 노후 시설물 정비

Ⅳ. 신규(특수) 시책

- ① 2024년 지방세·세외수입 연구과제 워크숍
- ② 3-STEP 안내를 통한 지방세 감면자 효율적 관리
- ③ 정기분 지방세 납기일 문자알림 서비스 시행
- ④ 군 청사 주변 쾌적한 주차환경 조성
(공영주차공간)

1 2024년 지방세·세외수입 연구과제 워크숍

- 전국 지방세 발전 포럼 대비 우리 군 우수과제 발굴을 위한 지방세·세외수입 연구과제 워크숍을 실시할 계획임.

□ 추진배경

- 매년 4월 초 경남도 지방세 연구과제를 제출에 앞서 우리 군 자체 세무 담당자 워크숍을 통해 우수과제를 미리 준비할 필요가 있음.
- 2024년 지방세·국세 세수추계치가 급감함에 따라 지방세 연구를 통한 세원 발굴이 절실함.

□ 추진계획

- 대 상: 지방세·세외수입 담당자(본청·읍면 25명 정도)
- 기 간: 2024년 1월 ~ 3월 기간 중 1일 실시
- 예산액: 300만원
- 내 용
 - 워크숍은 장소를 대관하여 진행
 - 연구과제 취합 후 우수 5개 팀 선정 발표
 - 최우수과제 1건 선정하여 심층 토론 후 경남도 연구과제 제출
 - 우수과제 시상금 지급(5개 팀 120만원 정도)

□ 기대효과

- 사전에 연구과제를 준비함으로써 세수 증대를 위한 우수과제 발굴 가능
- 정보공유 및 소통·협업으로 직원 간 유대 강화
- 지방세 연구를 통한 공무원 역량 강화

2 3-STEP 안내를 통한 지방세 감면자 효율적 관리

- 지방세 감면자에 대하여 지방세 감면사항 및 의무 준수사항 안내문 전달 방식을 개선하여 조세 저항 해소 및 세수 증대에 기여코자 함.

□ 추진배경

- 지방세 감면에 따른 의무 준수사항에 대한 내용은 모른 채, 취득세 신고 시 감면 신청에만 급급하여 추후 의무 준수사항 미이행 시 취득세 추징을 하게 되면 민원이 잦음.
- 사전에 지방세특례제한법의 감면조항 입법 취지, 감면사항 및 감면에 따른 의무준수사항을 안내하는 방식을 추가할 필요성이 있음.

□ 추진계획

- 대 상: 지방세 감면자(월 평균 80명 정도)
 - ※ 주요 감면 사례: 자경농민 농지, 장애인 차량 취득 감면 등 20여가지 감면
- 내 용: 지방세 감면 후 의무 준수사항 미이행 시 추징사항을 3-STEP으로 안내
 - (1차 대면) 취득세 감면 신청 시 민원 창구에서 안내
 - (2차 우편) 취득세 감면일 다음 달 안내문 등기 우편 발송
 - (3차 전화) 취득세 감면자에게 유선으로 안내 후, 지방세정보시스템에 안내사항 등록 및 유지

□ 기대효과

- 지방세 감면에 따른 의무 준수사항 사전 안내로 법의 무지에 따른 불이익 및 조세저항 해소

3 정기분 지방세 납기일 문자알림 서비스 시행

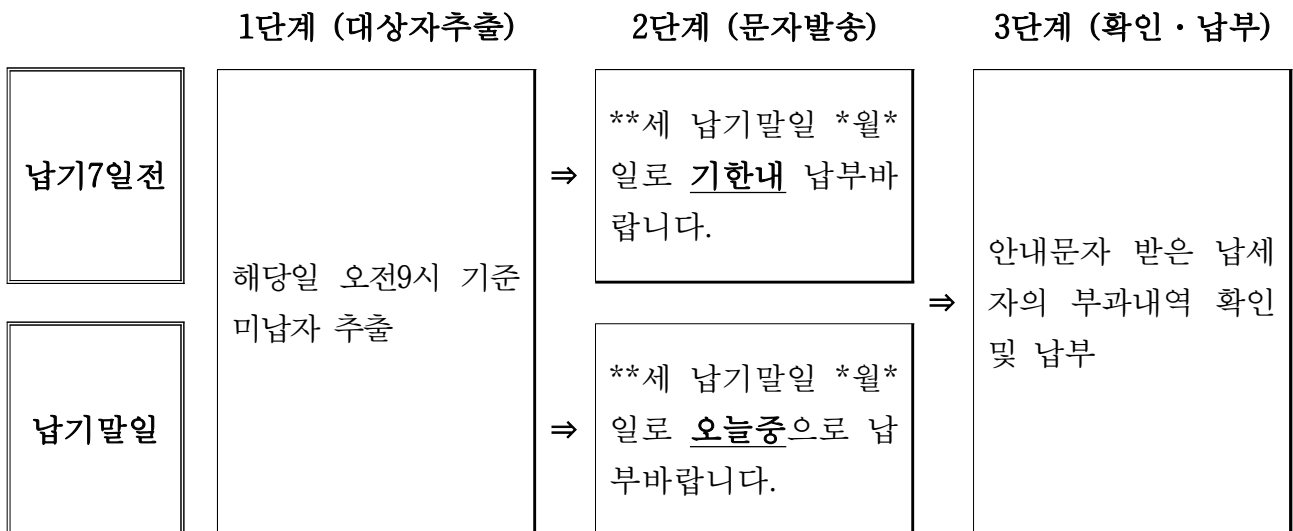
- 정기분 지방세 납기내 미납자 대상 납부 안내 문자 2회 발송

□ 추진배경

- 개인적인 사유로 정기분 고지서 미확인에 따른 체납 민원 발생
- 납세자가 정기분 지방세를 납기말일에 늦게 인지하여 정당세액으로 납부를 못하는 상황 발생

□ 추진계획

- 대 상: 정기분 지방세 납기 내 미납부자
- 발송일자: 납기 7일 전, 납기말일 총 2회
- 추진절차



□ 기대효과

- 납세자의 체납 발생 사전 예방과 가산금 발생 최소화
- 총 2회의 납부안내 문자 서비스로 납세 누락 방지 및 정기분 지방세 징수율 제고

4 군청사 주변 쾌적한 주차환경 조성(공영주차공간)

- 군청사 주변 주차난을 해소하고 안전하고 쾌적한 생활환경 조성을 위한 공영주차장을 조성하고자 함.

□ 사업개요

- 위치: 산청읍 산청읍 옥산리 466-2번지 등 8필지(군청 신관 뒷편)
- 사업기간: 2024. 1월 ~ 2024. 12월
- 사업비: 금2,000백만원[도비(전환) 1,000 군비 1,000]
- 사업내용: 공영주차장 조성 A= 940㎡ 정도(주차면수 23면)

□ 추진계획

- 공유재산관리계획 수립 : 2023. 11월
- 보상 협의 및 부지 매입 : 2024. 1. ~ 2024. 4월
- 지장물 철거 및 실시설계 용역 : 2024. 5. ~ 2024. 7월
- 공사 착공 및 준공 : 2024. 8. ~ 11월

□ 기대효과

- 산청읍 소재지 주차공간 부족 및 군청, 경찰서, 도서관, 인근 공원 등 방문객 주차 불편 해소
- 불법 주정차 해소 등을 통한 안전하고 쾌적한 생활환경 조성